

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: G.F. Geskus  
BIG-registraties: 49021092716  
Overige kwalificaties: Psychotherapeut, arts  
Basisopleiding: arts opleiding  
AGB-code persoonlijk: 94006395

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Geskus  
E-mailadres: ggeskus@xs4all.nl  
KvK nummer: 34350518  
Website: [www.psychotherapiepraktijkgeskus.nl](http://www.psychotherapiepraktijkgeskus.nl)  
AGB-code praktijk: 94055889

### 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Problematiek:

- overwegend complexe langdurige bestaande psychische problematiek waarbij sprake kan zijn van comorbiditeit (meervoudige problematiek)
- karakter- of persoonlijkheidsproblematiek
- hechtingsproblematiek
- psychotraumaproblematiek
- stressgerelateerde klachten
- stemmingsproblematiek
- angstklachten
- depressies
- somatoforme problematiek
- identiteitsproblematiek
- terugkerende problemen in het sociale verkeer als relatie, gezin, familie, werk en vrienden
- relatieproblemen

Doelgroepen:

- adolocenten
- volwassenen
- ouderen

Methodiek:

- Psychodynamische, psychoanalytische inzichtgevende en steunende, structurerende psychotherapie (voornamelijk)
- Gedragstherapeutische en cognitieve benadering ( directief en steunend)
- EMDR

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

##### **Medewerker 1**

Naam: G.F. Geskus

BIG-registratienummer: 49021092716

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mevr. drs. M.F. van Noort, psychotherapeut BIG:19025828416

Mevr. drs. Arendsen Hein, psychotherapeut BIG: 29025726625

Dhr. drs. J. Schoutsen, psychotherapeut BIG: 59025850216

Mevr. drs T. Wilschut BIG: 99016249216

Dhr. drs. P. Appel

Huisartsenpraktijk Bruce in Amsterdam

Gezondheidscentrum Pampuslaan in Amsterdam

Arkin c.q. Viersprong voor zo nodig externe psychodiagnostiek

GGZ Crisisdienst Amsterdam, 1e Constantijn Huygens straat 38 1054BR 020-5235433

Huisartsenpost Amsterdam 088-0030600

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Collega's in intervisie groep voor intervisie, collegiaal overleg, crisis situaties, onderlinge toetsing en bespreken diagnose stelling en casussen, evaluatie. consultatie, verwijzing en doorverwijzing.

Mevr. drs. M.F. van Noort, psychotherapeut

Mevr. drs. Arendsen Hein, psychotherapeut

Dhr. drs. J. Schoutsen, psychotherapeut

Mevr. T Wilschut, psychotherapeut

Huisartsen:

- Huisartsenpraktijk Bruce in Amsterdam (vastgelegd in afspraken overeenkomst)

- Gezondheidscentrum Pampuslaan in Amsterdam (vastgelegd in afspraken overeenkomst)

- Overige huisartsen; verwijzers in de regio

Consultatie, medicatie, crisisinterventie, verwijzing en door- en terug-verwijzing,

Schriftelijke informatie voorziening over therapie start, zo nodig tussentijds en bij ontslag.

Verwijzing, doorverwijzing, diagnostiek, consultatie en crisisinterventie

Arkin c.q. Viersprong voor zo nodig externe psychodiagnostiek

GGZ Crisisdienst Amsterdam, 1e Constantijn Huygens straat 38 1054BR 020-5235433

Huisartsenpost Amsterdam 088-0030600

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Met de patiënten wordt afgesproken dat zij als daar aanleiding voor is en nodig is dat zij dan terecht kunnen in de:

Avond/nacht/weekend/crisis dienst bij:

- mijzelf: 020-6123536

of anders:

Huisartsenpost Amsterdam 088-0030600

GGZ Crisisdienst Amsterdam, 1e Constantijn Huygens straat 38 1054BR 020-5235433

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: er nu geen specieke patienten zijn waar dat voor nu nodig is.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

#### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Inn geval van klachten kunt u zich wenden tot uw psychotherapeut.

Indien u er met uw psychotherapeut niet uit dan kunt u zich wenden tot klachtenfunctionaris van de LVVP.

Klachtencommissie LVVP

De LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl)

Tel: 088 2341606

Postbus 3106

2601 DC Delft

Bij voorkeur u klacht indienen met het klachtenformulier, te vinden via de onderstaande link

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:  
Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

#### **Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken//>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
Drs. M.F. van Noort, psychotherapeute

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Alle contacten in het kader van aanmelding, intake en behandeling worden door de praktijkhouder G.F. Geskus zelf verricht.

Aanmelding :

Kan schriftelijk, per mail of telefonisch plaatsvinden.

Eerste telefonisch contact:

Voorafgaand aan de intake vindt een telefonisch contact plaats van de praktijkhouder met de patiënt om na te gaan of er sprake is van een juiste verwijzing. Daarnaast wordt de cliënt geïnformeerd over het vervolg van de procedure of wordt de cliënt terugverwezen naar huisarts, verzekeraar of wordt de patiënt gewezen op alternatieve mogelijkheden.

In aansluiting daaraan krijgt de patiënt een mail met de volgende informatie:

- Folder praktijk informatie
- Verzoek tot aanvraag verwijsbrief bij de huisarts
- Intake formulier om in te vullen.

Er vinden over het algemeen drie tot vier intakegesprekken plaats, aangevuld met de ROM en zo nodig andere vragenlijsten, waarna vanuit gezamenlijk overleg tot een indicatie en behandelplan wordt gekomen. Op basis van de indicatiestelling en behandelplan besluiten hulpverlener en patiënt gezamenlijk over voortzetting van behandeling of terug verwijzing naar de huisarts, waarop het behandelplan wordt getekend en overhandigd.

De verwijzer ontvangt een afschrift van het behandelplan indien de patiënt daarmee akkoord is

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: G.F. Geskus

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Toetsing:

Na indicatiestelling en diagnosestelling vindt er gewoonlijk een schriftelijke toetsing van indicatiestelling en diagnosestelling plaats in de intervisie groep of door twee vrijgevestigde collega's op grond van een geanonimiseerde indicatiestelling en behandelplan.

Aanvullende diagnostiek:

Waar nodig wordt ook gebruik gemaakt van extern onderzoek.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: G.F. Geskus

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: G.F. Geskus

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De patiënt wordt geïnformeerd over de procedure van intake en behandeling via de praktijkfolder en in de eerste contacten met de cliënt.

Indicatiestelling en behandelplan:

Na indicatie- en diagnose-stelling heeft de patiënt beschikking tot een verslag van indicatie-en behandelplan. De patiënt kan besluiten om dit verslag ook te gebruiken om naasten te informeren.

Contact met naasten van de patiënt:

Indien patiënt en of therapeut het wenselijk vinden kan besloten worden om naasten te informeren en of bij de behandeling te betrekken bij enkele gezamenlijke gesprekken of een gedeelte van de behandeling.

Er vindt alleen contact plaats met naasten van de patiënt op voorwaarde dat de patiënt daarvan op de hoogte is en daarmee ook akkoord gaat.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Monitoring van voortgang van de behandeling.

Per sessie:

- Zowel patiënt als hulpverlener kunnen op ieder moment in de behandeling stil staan bij de voortgang van de behandeling.

Halfjaarlijks en ten minste jaarlijks vindt een evaluatie plaats doormiddel van

- Gestandaardiseerde vragenlijsten (ROM)
- Een door de patiënt te beschrijven evaluatie

Beide evaluaties worden met de patiënt besproken en zo nodig vindt aanpassing van het behandelplan plaats. In plaats daarvan kan ook het verslag van de patiënt als aanpassing van het behandelplan functioneren.

Intervisie:

Voortgang van de behandeling kan ook (geanonimiseerd) besproken worden binnen intervisie van de behandelaar met collega's. Indien gewenst kan verslag hiervan met de patiënt besproken worden en het behandelplan aangepast worden.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Over het algemeen: halfjaarlijks en ten minste jaarlijks vindt een evaluatie plaats doormiddel van

- Gestandaardiseerde vragenlijsten (ROM)
- Een door de patiënt te beschrijven evaluatie

Beide evaluaties worden met de patiënt besproken en zo nodig vindt aanpassing

van het behandelplan plaats. In plaats daarvan kan ook het verslag van de patiënt als aanpassing van het behandelplan functioneren.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Per sessie:

De tevredenheid van de patiënt over de voortgang wordt voortdurend gemonitord en kan iedere sessie onderwerp van gesprek zijn.

(Half)jaarlijkse evaluatie:

De patiënt wordt in het algemeen in de (half-)jaarlijkse schriftelijke evaluatie expliciet uitgenodigd zich uit te spreken over de tevredenheid over de behandeling.

- Eindevaluatie:

Tijdens de eindevaluatie wordt de tevredenheid schriftelijk en mondeling besproken. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van een cliënt tevredenheidsonderzoek ('GGZ-thermometer' / CQI en (ROM).

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: G.F. Geskus

Plaats: Amsterdam

Datum: 23-11-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja